


Рассмотрено на Педагогическом  
совете № 1 от «11» сентября 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Северо-Енисейский  
детский сад № 1»

 Т.Н.Ташова  
Приказ № 39 от  
«12» сентября 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МОНИТОРИНГЕ РАЗВИТИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Северо-Енисейский детский сад № 1» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ № 273-ФЗ от 21.12.12г. (ст 30, 64); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО утвержденного приказом № 1014 от 30.08.13г; Уставом ДОУ, утвержденного распоряжением РУО № 185 от 09.12.13г; ООП ДО (приказ №1 от ...) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

Мониторинг предусматривает сбор, обработку и анализ информации по освоению детьми образовательных областей.

В условиях ДОУ мониторинг развития по освоению образовательных областей осуществляется в дошкольных группах по следующим направлениям:

- Социально – коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

- 1.3. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи, объекты и направления мониторинга**

- 2.1. Цель мониторинга - получить информацию о развитии воспитанников.
- 2.2. задача мониторинга — выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

## **3. Объекты мониторинга**

- 3.1. Объектом мониторинга является образовательный процесс
- 3.2. Предметом является мониторинг детского развития.
- 3.3. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.

## **4. Этапы проведения мониторинга**

- 4.1. Мониторинг проводится 1 раза в год, апрель-май.
  - подготовительный (разработка циклограммы, карт развития, листов наблюдения, сводных карт);
  - практический (запуск мониторинга: непосредственное наблюдение и фиксация);
  - аналитический (анализ результатов, составление аналитических справок, отчетов).

## **5. Средства и методы сбора информации**

5.1 В работе по проведению педагогического мониторинга развития воспитанников используются следующие методы сбора и обработки информации:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ

5.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.3. По итогам мониторинга проводится заседание Педагогического Совета ДОУ.

## **6. Организация мониторинга**

- Мониторинг детского развития (мониторинг развития по освоению образовательных областей) осуществляется педагогами, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем и медицинским работником. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребёнка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг:

ст.воспитатель составляют:

- Циклограмму мониторинга
  - Отчёт о результатах мониторинга
- Воспитатель, педагог – психолог, инструктор по физ. воспитанию, муз. педагог составляет :
- карту развития
  - аналитическую справку о результатах проведения мониторинга.

6.2. Результаты мониторинга обсуждаются на педагогических советах (определяются общие тенденции по группе, по возрастной группе, по детскому саду в целом. Определяются индивидуальные и групповые проблемы, пути их решения).

6.3. Персональные результаты могут быть представлены родителям.

6.4. Материалы мониторинга оформляются и хранятся в электронном ( в общем компьютере, в папке с паролем) и в бумажном (методический кабинет) вариантах.

Срок хранения результатов мониторинга до выпуска детей в школу.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Должностное лицо имеет право:

- выбирать методы сбора информации (педагог);
- рекомендовать по итогам мониторинга изучения опыта работы сотрудника (сотрудников);
- педагог может переносить и изменять сроки обследования воспитанников с согласованием с заведующим;

-использовать сводные результаты мониторинга для освещения деятельности ДОУ в СМИ (по согласованию), отчетах и на сайте ДОУ

7.2. Ответственность:

- тактичное отношение к каждому ребенку;
- ознакомление с результатами мониторинга воспитанников родителей;
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения процедуры мониторинга (сбор, обработка, анализ, хранение результатов);

*7.3. Старший воспитатель:* Отслеживает соответствие состояния и результатов образовательного процесса в дошкольном учреждении Федеральным государственным требованиям; уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе. Формой отчета является сводная аналитическая справка, которая составляется на основе аналитических справок воспитателей и предоставляется не позднее 10 рабочих дней с момента завершения мониторинга

*Медицинская сестра:* Отслеживает состояние, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.; выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей и др.

*Инструктор по физической культуре:* проводит диагностику уровня развития физических качеств воспитанников, результаты диагностики фиксирует в карте развития (Приложение № 1)

*Воспитатель:* проводит мониторинг уровня развития воспитанников конкретной возрастной группы, результаты мониторинга фиксирует в картах развития (Приложение № 2), на основе которых составляет аналитическую справку.

7.4. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения Педагогического совета;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

7.5. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

7.6. Этапы проведения мониторинга определяются Циклограммой проведения мониторинга